

Winfried HACKER & Andreas POHLANDT

Arbeitsgestaltung bei Digitalisierung

**Vorgehen und Merkmale menschenzentrierter Gestaltung
informationsverarbeitender Erwerbsarbeit**

1. Einordnung

2. Merkmale menschenzentrierter Arbeitsgestaltung

Merkmale menschenzentrierter Arbeitsgestaltung

1. Mensch soll wesentlichen Beitrag im System leisten (Entscheidungshoheit).
2. Vollständige (ganzheitliche) Aufträge.
3. Entscheidungsfreiheit (Tätigkeitsspielraum) insbesondere bezüglich Tempo, Arbeitsweise.
4. Keine Über- oder Unterforderungen.
5. Einsatz vorhandener Qualifikation (Kenntnisse, Erfahrungen, Fertigkeiten, Fähigkeiten) zur Erhaltung.
6. Möglichkeiten zum Hinzulernen beim Arbeiten; dafür zeitgerechte Rückmeldungen.
7. Vielseitige/wechselnde Anforderungen.
8. Vermeiden sozial isolierter Arbeit; Möglichkeit zur gegenseitigen Unterstützung.

3. Menschzentrierte Arbeitsgestaltung – Wie?

4. Menschzentrierte Arbeitsgestaltung bei Digitalisierung ist unwirtschaftlich?

5. Unterstützen menschenzentrierter Arbeitsgestaltung im Betrieb

Zwei Anlässe unterscheiden:

- 1) Neueinführung digitaler Technik/Prozesse
- 2) Verbessern laufender Arbeitsprozesse mit digitalen Arbeitsmitteln durch Arbeitende.

5.1 Neueinführung

Prospektive partizipative Funktionsverteilung Mensch- digitaler Prozess:

- Da mehrere Beteiligte mit unterschiedlichen Zielen (Hersteller/Informatiker versus Nutzer): Schwieriger Kleingruppenprozess mit...
...Gefahr von „Gruppenverlusten“ (Zysno,1998)
- Vermeiden von Verlusten durch Moderation der Diskussion.
Prinzip: 1. Individuelle Lösung, unabhängig voneinander (Stichworte, schriftlich)
2. Integrierende visuelle Präsentation durch Moderator/in
3. Moderierte Diskussion: Erläutern der Vorschläge; Ausarbeiten der Gemeinsamkeiten/Unterschiede; Ursachen.
Erarbeiten gemeinsamer Lösung (keine Abstimmung/Mehrheitsentscheidung).

5.2 Verbessern laufender Prozesse:

„Job crafting“ der Arbeitsplatzinhaber/innen

- Nutzung knapper Fragenliste zu Merkmalen menschenzentrierter Arbeit am Platz (vgl. 3)
 - gegeben?
 - fehlend?
 - Verbesserungsmöglichkeiten?
- Fragenliste mit Antwortfeldern muss für längere Zeit am Arbeitsplatz verfügbar sein; Unterstützende Nachfragen ermöglichen (z.B. Vorgesetzte, Arbeitsschutzbeauftragte...)
- Bei vergleichbaren Arbeitsplätzen abschließend Diskussion der Vorschläge.